

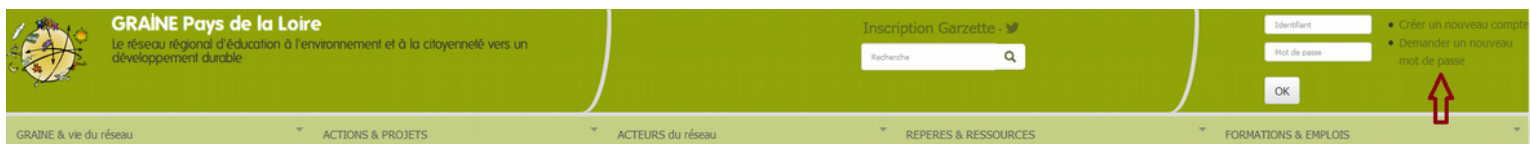
Publier une information sur le site du GRAINE

Le site du GRAINE, basé sur un système de gestion de contenus libre, permet une écriture collaborative. Contrairement à d'autres systèmes, l'interface de rédaction est identique à l'interface publique, ce qui permet une utilisation beaucoup plus intuitive, simple, même pour des utilisateurs peu habitués à internet. Cette petite notice explicative vous permet de voir quelles sont les possibilités d'utilisation du site et son « mode d'emploi ». Ces informations sont en grande partie reprises directement sur le site. Il s'agit donc ici plutôt d'un « guide de démarrage ».

1. Inscription.....	1
2. Rubrique mon compte.....	2
2.1. Mon compte.....	2
2.2. Mes informations.....	2
2.3. Créer un contenu.....	3
2.3.1. Actualité / échanges d'expériences.....	3
2.3.2. Événement.....	3
2.3.3. Fiche outil pédagogique / spectacle.....	3
2.3.4. Offre d'emploi / de stage.....	3
2.4. Mes contenus.....	3
3. Fiche structure.....	3
3.1. Pour vous rattacher à une structure déjà répertoriée.....	4
3.2. Pour créer une structure non répertoriée.....	4
4. Modération.....	4
5. Perte votre mot de passe.....	4
6. Espace de travail collaboratif.....	4
6.1. Comment s'inscrire à un espace de travail collaboratif ?.....	5
6.2. Accès à l'espace de travail collaboratif.....	5
6.3. Le fonctionnement des espaces de travail.....	5
6.4. Ajouter ou supprimer une page dans un espace de travail.....	5
6.5. Modifier une page / insérer ou modifier une pièce jointe.....	5

1. Inscription

Avant toute chose, pour publier une information sur le site du GRAINE Pays de la Loire, il faut s'inscrire ! Cette inscription est personnelle, plusieurs personnes d'une même structure peuvent s'inscrire. Pour vous inscrire, cliquez sur « s'inscrire » en haut à droite de la page d'accueil, sous l'espace de connexion.



Un formulaire s'affiche alors, il vous suffit de suivre les indications pour remplir les champs. Si vous êtes salarié ou bénévole d'une ou plusieurs structures, prenez bien garde à cocher la case « je fais partie d'une structure » et de choisir ensuite dans la liste le nom de la ou des structures dont vous faites partie (voir capture d'écran sur la page suivante).

Ce rattachement à une structure est primordial pour pouvoir publier certaines infos !

Si votre structure n'est pas encore répertoriée dans la liste, cochez la case « ma structure n'est pas répertoriée » en fin de liste. Vous serez automatiquement redirigé vers le formulaire de création de structure suite à votre inscription.

Identifiant *

Adresse électronique *

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et ne sera utilisée que si vous désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

Confirmer l'adresse e-mail *

Informations du compte personnel

Nom *

Prénom *

Êtes-vous adhérent(e) à titre individuel au GRAINE ? *

Fonction

Je fais partie d'une structure
 Ma structure n'est pas dans la liste et je souhaite la créer
 Je souhaite recevoir la Garzette (lettre d'information du GRAINE Pays de la Loire)

Attention à renseigner un identifiant (prénom et nom par exemple) et un mot de passe que vous pourrez facilement retenir, ces informations vous seront demandées à chaque fois que vous souhaiterez vous connecter au site pour publier une information ou accéder à un espace de travail réservé.

2. Rubrique mon compte

Une fois inscrit, vous pourrez vous connecter quand vous le souhaitez au site du GRAINE, en renseignant votre identifiant et votre mot de passe dans l'espace de connexion en haut à droite des pages du site. Une fois connecté, apparaîtrons les liens « Mon compte », « Créer un contenu », « Mes contenus » et « Déconnexion » en haut à droite des pages du site. Dans cette rubrique, vous pouvez modifier toutes les informations concernant votre compte, vos coordonnées, voir les contenus que vous avez déjà publié, publier de nouveaux contenus.

2.1. Mon compte

Dans l'onglet modifier, vous pourrez changer votre identifiant, mot de passe, adresse courriel et transférer un portrait de vous.

2.2. Mes informations

Pour modifier vos coordonnées personnelles (adresse, téléphone, inscription à la garzette, confidentialité de ces infos...)

GRAINE Pays de la Loire
michele.gritte

Accueil » michele.gritte » Modifier

Compte utilisateur Informations du compte personnel

INFORMATIONS DU COMPTE PERSONNEL

Compte valide
Tant que la case n'est pas cochée, la fiche de l'utilisateur ne sera pas accessible. Il pourra néanmoins créer des contenus (évidemment, soumis à validation par le webmaster).

Nom *
GRITTE
Votre nom de famille.

Prénom *
Michèle
Votre prénom

Êtes-vous adhérent(e) à titre individuel au GRAINE ? *
Non
Indiquez si vous êtes adhérent(e) au GRAINE à titre individuel. Si c'est votre structure qui est adhérente, mais pas vous individuellement, répondez non à cette question.

Téléphone fixe personnel
Votre numéro de téléphone fixe

Mobile personnel
Votre numéro de téléphone portable (facultatif, uniquement disponible pour l'administrateur du site)

Fonction
-Aucun-
Si vous faites partie d'une structure, précisez votre fonction.

2.3. Créer un contenu

À partir de cette rubrique, vous avez accès à tous les types de formulaire pour publier une information sur le site (en dehors des formations, ou l'accès au formulaire se fait en fonction de votre attachement à une structure).

2.3.1. *Actualité / échanges d'expériences*

Formulaire généraliste pour présenter vos activités récentes ou à venir, pour présenter une expérience que vous souhaitez partager, un partenariat etc. Ces informations sont publiées dans la rubrique actualités du site.

2.3.2. *Événement*

Formulaire pour publier des événements ou sorties datés. Le contenu apparaît dans la rubrique actualité et dans l'agenda de l'EEDD.

2.3.3. *Fiche outil pédagogique / spectacle*

Vous pouvez publier ici toute ressource que vous souhaitez partager, que vous en soyez l'auteur ou non. Ce contenu sera publié sur le site de ressources partagées du GRAINE.

2.3.4. *Offre d'emploi / de stage*

Publication dans la rubrique emploi.

NB : toutes ces informations font l'objet d'une modération par l'administrateur du site, elles ne sont donc pas publiées immédiatement.

2.4. Mes contenus

Permet de voir les informations que vous avez déjà rédigé et leur statut (publié, demande de validation, correction demandée). Vous pouvez à partir de cet endroit modifier une information, la supprimer, la dupliquer (utile si vous avez un même événement qui a lieu plusieurs fois dans l'année par exemple).

Vous avez aussi accès aux espaces de travail collaboratifs du GRAINE. (cf partie 6 de ce document).

3. Fiche structure

Comme expliqué auparavant, il est nécessaire de rattacher son compte à une ou plusieurs structures pour publier certains contenus (offres d'emploi, formations).

3.1. Pour vous rattacher à une structure déjà répertoriée

Rendez vous dans la rubrique mon compte (lien en haut à droite des pages du site une fois connecté) à l'onglet modifier.

Dans la partie structure référente, indiquer dans le champ la structure à laquelle vous souhaitez être rattaché. Sélectionnez la structure.

Vous pouvez ajouter d'autres champs en cliquant sur Ajouter un autre élément.

3.2. Pour créer une structure non répertoriée

Dans la rubrique créer un contenu, cliquez sur le lien structure.

Vous accédez alors au formulaire de création de structure.

Des instructions sont inscrites sous les champs à remplir pour vous aider.

Pensez à mettre le logo de votre structure dans la partie Illustration. Si elle est adhérente au GRAINE, elle apparaîtra dans le menu déroulant ils font le réseau en bas de page.

Une fois la structure créée, vous y serez automatiquement attaché.

Si vous ne souhaitez pas faire partie d'une structure et que vous en êtes le seul membre, demandez à l'administrateur qui pourra faire l'opération pour vous.

Toutes les structures enregistrées sont ensuite visibles dans l'annuaire des acteurs de l'EEDD en ligne. Pour garantir le bon fonctionnement et la pertinence de cet annuaire, le nombre de thèmes liés à chaque structure est limité à 5. Ces thèmes sont généraux ou plus spécialisés de façon à valoriser la spécificité des structures et leur complémentarité au sein du réseau.

4. Modération

Afin de garantir la qualité des informations publiées sur ce site et se protéger contre les pourriels, les contenus proposés sur ce site sont modérés avant publication (sauf pour les commentaires qui sont modérés après publication).

Dès votre inscription, vous pourrez rédiger des contenus sans attendre que votre compte soit validé par l'administrateur du site, mais vos informations n'apparaîtront qu'après validation.

Vous recevrez un courriel de confirmation de votre inscription avec identifiant et mot de passe pour rappel.

Les articles publiés seront également visés par l'administrateur du site avant publication. Une demande de correction pourra être faite par celui-ci.

Le site permet un système de notification, pour initier un dialogue entre le rédacteur et l'administrateur du site. Le rédacteur peut donner des informations relatives à son article, et l'administrateur du site expliquer les raisons d'un refus ou d'une demande de correction.

Les validations sont faites le plus rapidement possible, en fonction de la disponibilité des modérateurs.

5. Perte votre mot de passe

Le système mis en place vous permet de récupérer votre accès au site en cas de perte de votre mot de passe ou de votre identifiant.

Pour cela, cliquez sur mot de passe oublié en haut à droite des pages du site. Ensuite, vous êtes automatiquement redirigé vers l'onglet demander un nouveau mot de passe.

Il vous suffit alors de renseigner l'adresse courriel associée à votre compte, et un mot de passe de connexion temporaire vous sera envoyé.

Lors de votre connexion, vous pourrez choisir un nouveau mot de passe.

6. Espace de travail collaboratif

Les membres des commissions du GRAINE et certains groupes de travail ont un accès réservé à des espaces de travail collaboratifs.

Ces espaces sont destinés à faciliter le travail à distance au sein de ces groupes de travail. Des informations, liens et fichiers peuvent être publiés sur ces espaces, ils ne seront visibles que par les membres de l'espace de travail.

6.1. Comment s'inscrire à un espace de travail collaboratif ?

Pour vous inscrire, il suffit d'avoir créé un compte sur le site du GRAINE, vous devez ensuite prévenir l'animateur de votre groupe de travail pour qu'il demande à l'administrateur de vous donner l'accès à l'espace qui vous est réservé.

6.2. Accès à l'espace de travail collaboratif

Une fois inscrit sur l'espace de travail collaboratif par l'administrateur du site, et lorsque vous serez connecté avec votre identifiant et votre mot de passe (espace en haut à gauche des pages du site), dans la rubrique mes contenus, cliquez sur l'onglet espace de travail collaboratif pour y accéder.

6.3. Le fonctionnement des espaces de travail

Les espaces de travail se présentent comme des pages classiques du site.

En haut de la page, le titre de celle-ci, en dessous, le corps de texte avec des informations concernant votre projet, en bas de page, des pièces jointes (comptes rendus, documents de travail, photos, dépliant...). Pour télécharger une pièce jointe, il vous suffit de cliquer dessus.

Certains espaces de travail disposent de plusieurs pages. Pour naviguer entre les pages, cliquez sur menu puis sur la partie qui vous intéresse.

6.4. Ajouter ou supprimer une page dans un espace de travail

Ce droit est réservé à l'administrateur du site, vous devez donc le contacter si vous souhaitez ajouter un espace de travail ou ajouter une page au sein de cet espace.

6.5. Modifier une page / insérer ou modifier une pièce jointe

Tous les membres d'un espace de travail peuvent modifier les pages, insérer ou modifier des pièces jointes. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « modifier ».

Vous entrez alors en mode « création » et pourrez apporter très simplement des modifications au texte de la page en cours.

En cas de difficultés,
n'hésitez pas à contacter :
Michèle Gritte
02 40 94 83 51
michele.gritte@graine-pdl.org