

**Agent d'accueil (F/H) - Jardin Camifolia****Date de publication :** 02/05/2024**Date limite de candidature :** 23/05/2024**Pôle :** Direction Rayonnement du territoire**Service :** Actions touristiques**Lieu de travail :** Jardin Camifolia – Chemillé –
CHEMILLE-EN-ANJOU**Temps de travail :** temps complet (35 heures
hebdomadaires annualisées)**Catégorie :** C**Filière :** administrative**Cadre d'emploi :** Adjoints administratifs territoriaux**Grade :** Adjoint administratif territorial**Recrutement :** Par voie contractuelle du
01/07/2024 au 31/08/2024 (saisonnier)**Poste à pourvoir à compter du :** 01/07/2024

Située entre la région d'Angers et le Choletais, Chemillé-en-Anjou est une commune facilement accessible (Gare TER, accès routier et autoroutier). Ancrée dans le territoire des Mauges, particulièrement connue pour la culture des plantes médicinales avec son Jardin Camifolia, la commune regroupe près de 22 000 habitants issus de ses 13 communes déléguées. La commune emploie près de 250 agents qui œuvrent au quotidien au service des habitants avec de nombreux métiers représentés (administratif, technique, culturel, social, animation, police municipale).

LES MISSIONS DU POSTE

Pour son service Actions touristiques dont dépend le Jardin Camifolia, la commune de Chemillé-en-Anjou recherche un agent d'accueil (F/H).

Dans le cadre du développement des activités touristiques au Jardin Camifolia et en lien avec le responsable tourisme, vous serez chargé(e) :

- d'assurer l'accueil des visiteurs et de gérer la billetterie,
- d'organiser la boutique et de gérer les stocks : suivre et anticiper les achats,
- de gérer la caisse : évaluer les besoins en monnaie, vérifier les caisses quotidiennes,
- de contribuer quotidiennement aux actions de promotions web du jardin, dans la ligne éditoriale définie : rédaction de newsletter, création de contenus pour les réseaux sociaux...
- d'assurer ponctuellement le service au salon de thé,
- de participer au bon fonctionnement général du jardin.

LE PROFIL ATTENDU

Vous êtes détenteur des compétences techniques suivantes :

- Expérience dans l'accueil des publics
- Maîtrise de l'organisation et de la gestion de boutique
- Maîtrise de l'anglais
- Usage courant des outils de bureautique (Word, Excel)
- Qualité rédactionnelle et aisance dans l'approche des réseaux sociaux

Vous savez mettre en œuvre les savoir-faire et savoir-être suivants :

- Rigueur, ponctualité, autonomie
- Sens commercial et qualités relationnelles
- Aptitude au travail en équipe
- Un intérêt pour le végétal serait un plus

Diplômes et niveau d'études : BTS Tourisme ou autres formations en lien avec l'accueil.

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

Régime indemnitaire (IFSE : cotation 8)

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Travail le week-end, ponctuellement en soirée (événements) et jours fériés.

Merci de nous adresser votre candidature au plus tard le 23/05/2024 accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation à :

**M. le Maire de Chemillé-en-Anjou - Service Ressources Humaines –
5 rue de l'Arzillé – Chemillé - 49120 CHEMILLE-EN-ANJOU**
ou par courriel à : recrutement@chemille-en-anjou.fr

Renseignements sur le poste :
Cédric SAGORIN, Responsable du service Actions touristiques au 06.78.64.71.19

Annonce en ligne sur :
<https://www.chemille-en-anjou.fr/chemille-en-anjou-recrute/>

QR CODE pour accéder aux annonces en ligne

