

Comptable

CDI

Depuis 25 ans, l'association de solidarité internationale Inti encourage l'usage des énergies renouvelables grâce à la diffusion d'outils de cuisson écologique et l'accompagnement d'acteurs locaux dans le développement d'activités génératrices de revenus grâce aux énergies renouvelables. Inti intervient également en France en s'appuyant sur un réseau de bénévoles et d'adhérents pour sensibiliser et mobiliser différents publics autour des Objectifs du Développement Durable.

Inti recherche pour son siège à Nantes un.e comptable.

Missions du poste

Le(a) comptable participe à la gestion comptable, administrative et financière de l'association. Il ou elle travaille en collaboration avec le trésorier sur le prévisionnel budgétaire et le budget trésorerie de l'association et avec l'assistante administrative elle peut être amenée à travailler sur les prévisionnels des projets.

Assurer les travaux de comptabilité

- Recueillir les informations nécessaires pour l'établissement des bulletins de salaire
- Travailler en lien direct avec les bénévoles et les salariés
- Réaliser les travaux courants de comptabilité
- Enregistrer les opérations jusqu'à l'établissement du compte de résultat et le bilan
- Traiter les informations comptables pour faciliter les décisions de gestion
- Rédiger l'exercice comptable de fin d'année
- Enregistrer les opérations comptables
- Tenir les balances comptables
- Vérifier l'exhaustivité et la pertinence des pièces, des saisies de données chiffrées,
- Classer et archiver les pièces comptables
- Gestion de la caisse courante de l'association
- Suivi des contrats avec les prestataires et les partenaires extérieurs
- Réceptionner les devis et suivi de la facturation
- Appui administratif à la rédaction et au classement des contrats
- Traiter les factures et pointer les justificatifs de l'association dans les délais
- Être en lien avec le trésorier pour les règlements en à effectuer et les virements à l'étranger

Assurer une analyse de gestion

- Analyser les évolutions des dons et des dépenses
- Analyser les charges et les produits d'une année sur l'autre, établir les comptes de résultats pour définir le prévisionnel de l'année à venir

Date de prise de poste : 28/08/2024

Date limite de candidature: 18/07/2024

Contact : Eric Vrignon

Mail : soleil@boliviainti.org

Téléphone : 0251860404

Site internet : <https://inti-energies-solidaires.org/>

Document : [Offre poste comptable \(pdf\)](#)

Travailler en lien direct les salariés

- Participer aux réunions d'équipe
- Echanger, solliciter et transmettre les informations nécessaires à la réalisation des activités

Profil recherché

Savoirs :

- Le fonctionnement d'une association
- Les normes comptables
- La réglementation
- Maîtrise des techniques comptables
- Informatique, maîtrise des logiciels de comptabilité
- Maîtrise des chiffres et des procédures

Savoir-Faire :

- Adhérer aux valeurs de l'association
- Mettre en œuvre les règles de la comptabilité
- Utiliser les outils bureautiques
- Exploiter les données et comprendre les processus comptables
- Maîtriser la gestion budgétaire d'un projet
- Recueillir les informations pour l'établissement de la paie
- Expliquer des données comptables
- Être à l'écoute, prendre des initiatives

Savoir-Être :

- Organisation, méthode, rigueur
- Concentration, autonomie, esprit logique
- Intégrité, sensibilité pour les questions environnementales et de développement durable
- Force de proposition

Modalités

Conditions

- Lieu de travail : l'Agronaute, 2 rue du Sénégal 44200 Nantes.
L'association offre un cadre de travail agréable et flexible au sein de l'Agronaute, ferme urbaine solidaire et récréative, vivier d'entreprises et associations émergentes ou consolidées, en route vers une transition écologique et sociale.
- Type de contrat : CDI avec période d'essai de deux mois, 12 heures/semaine.
- Rémunération : selon convention collective de l'ECLAT, 985 € brut par mois.
- Avantages : une sixième semaine de congés payés, prise en charge partielle de la mutuelle, prise en charge partielle de l'abonnement annuel transport

Pour candidater

CV et lettre de motivation à envoyer dans un seul fichier avec objet « Candidature comptable » à : soleil@boliviainti.org au plus tard le 18 juillet 2024

Les entretiens seront programmés sur la semaine du 22 juillet 2024, au fur et à mesure de la réception des candidatures