



Formation | Utilisation de la carte mentale Niveau 1



1. FICHE PRATIQUE

Informations pratiques

Date et horaires	22 août 2022 de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 23 août 2022 de 9h00 à 12h00 et de 13h à 17h
Lieu de la formation	Nantes
Logistique	Possibilité de prendre le repas sur place. Hébergement et repas à la charge du participant.
Accueil des personnes	Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter afin que l'on puisse étudier ensemble les modalités d'accueil et les adaptations éventuelles de la formation Contact : Odile Smidt - odile.smidt@graine-pdl.org
Intervenant	M.Patrick NEVEU : Co-fondateur et directeur associé de Signos. Responsable commercial. Formateur Mind Mapping – Facilitateur visuel – Coach visuel.

[Inscription à la formation en ligne](#)



Présentation de la formation

Comment mieux organiser ses idées et faciliter la prise de décision dans un contexte de sur-information ? Les solutions sont simples : trier, organiser, structurer, choisir ... autant d'activités qui prennent du temps dans une journée bien chargée

Avec la cartographie d'information (parfois connu sous le nom anglais Mindmapping), il est possible d'effectuer ces tâches plus rapidement et plus confortablement. Il s'agit de développer son efficacité personnelle et collaborative pour mieux réfléchir et décider seul ou à plusieurs (lors des entretiens et des réunions) – au quotidien et dans ses projets à plus long terme.

Objectif de la formation

A la fin de la formation, les participants seront capables de :

- mobiliser les principes de la démarche mentale liés à la cartographie d'information pour être plus efficace personnellement et collectivement, de l'émergence des idées à leur mise en oeuvre,
- maîtriser un outil informatique cartographique pour accroître leur productivité quotidienne dans toutes les situations de traitement et d'échange d'informations.

Méthode pédagogique

Pendant la formation : alternance d'apports théoriques, exercices d'introduction et d'applications, réalisation de carte à la main et au logiciel

Suivi intersession et Post-Formation : réalisation d'exercices en lien avec ses besoins et problématiques professionnelles échange avec le formateur par mail, téléphone, chat

Public cible

Toute personne devant traiter et échanger de l'information : directeur de structure, coordinateur de réseau, coordinateur de projet, animateur, responsables administratifs ...

Pas de pré-requis

Tarifs

- Tarif adhérent 240€ par jour de formation / Tarif non adhérent 270€ par jour de formation
- Possibilité de prise en charge par l'OPCO ou l'employeur. Possibilité d'action collective par le GRAINE Pays de la Loire si adhérent Uniformation Pays de la Loire.
- Frais d'hébergement, de transport et de repas à la charge des participants (voir avec l'OPCO pour le remboursement).



Modalités d'évaluation

Une fiche d'évaluation des objectifs de la formation et un bilan de la satisfaction sera à remplir sur place en fin de deuxième journée. Un bilan oral avec l'ensemble des participants est également prévu.

2. PROGRAMME PRÉVISIONNEL

Journée 1	
Matin	Axe 1 : Découvrir l'efficacité du Management visuel <ul style="list-style-type: none">• Pourquoi ça marche ? : preuve par les sciences, preuve par les statistiques.• Comprendre le fonctionnement de notre cerveau pour traiter l'information.• Identifier l'ensemble des visuels utilisés au quotidien.
Après-midi	Axe 2 : Maîtriser la technique Mind Mapping <ul style="list-style-type: none">• Définition du Mind Mapping.• Pourquoi le Mind Mapping est un outil généraliste utile dans une multitude de contextes ?• Respecter les règles d'efficacité cognitive pour réussir sa carte. Axe 3 : Organiser et clarifier ses idées <ul style="list-style-type: none">• Structurer les données et les informations.• Prendre des notes efficaces.• Analyser et synthétiser des documents.
Journée 2	
Matin	Axe 4 : Maîtriser un logiciel de Mind Mapping <ul style="list-style-type: none">• Bien démarrer avec un logiciel : Mind Manager ou XMind.• Structurer et mettre en forme une carte.• Partager dans des formats standards.
Après-midi	Axe 5 : Convaincre avec le Mind Mapping <ul style="list-style-type: none">• Concevoir des présentations impactantes.• Mémoriser les idées-clés de son discours et prendre la parole sans stresser.• Présenter avec un logiciel de Mind Mapping.• Livret ID Reflex "de l'idée à l'action en visuel". Axe 6 : Mieux gérer ses activités <ul style="list-style-type: none">• Centraliser toutes ses informations.• Gérer son temps et ses priorités.

3. PLAN D'ACCÈS

A venir en fonction du lieu défini.